



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ : Οικονομικό
Πληροφορίες: Μαρία Καραγιάννη
Τηλέφωνο : 2421094700 (εσωτ. 4)
Fax : 2421031211
E-mail : oikonomiko@c-magnesia.gr

Βόλος, 17/03/2017
Αρ. Πρωτ.: 799

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Το Επιμελητήριο Μαγνησίας έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α') «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α') και το Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α') και ισχύει.
2. Το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α') «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
3. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
5. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
6. Την υπ' αριθ. 959/15-03-2017 απόφαση της Δ.Ε. του Επιμελητηρίου Μαγνησίας με την οποία εγκρίθηκε η πρόσκληση υποβολής προσφοράς **με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή**, για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου του Επιμελητηρίου Μαγνησίας.

καλεί τις επιχειρήσεις - μέλη του

όπως καταθέσουν οικονομική προσφορά για τον καθαρισμό του κτιρίου του Επιμελητηρίου Μαγνησίας, οδού Δημητριάδος 176 και επιλεγμένων χώρων της « Πτέρυγας Μπρισίμη », οδού Δημητριάδος 174.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η χαμηλότερη τιμή.

Διάρκεια της σύμβασης : Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της. Η ισχύς της σύμβασης θα μπορεί να παραταθεί για ένα έτος (1) έτος μετά από αξιολόγηση των εργασιών και κοινή συμφωνία των δύο μερών.

1. Αντικείμενο Σύμβασης

1.1. Καθαρισμός του κτιρίου του Επιμελητηρίου Μαγνησίας, οδού Δημητριάδος 176 και επιλεγμένων χώρων της « Πτέρυγας Μπρισίμη », οδού Δημητριάδος 174 σε ώρες που η Υπηρεσία δεν εργάζεται.

1.2. Οι προς καθαρισμό χώροι είναι :

- Το ισόγειο, οι 1ος και 2ος όροφοι
- Επιλεγμένων χώρων του 1ου και 2ου ορόφου της Πτέρυγας Μπρισίμη
- Ο ακάλυπτος χώρος του ισογείου
- Η ταράτσα του κτιρίου
- Η είσοδος του κτιρίου
- Οι κοινόχρηστοι χώροι
- Τα κλιμακοστάσια του κτιρίου
- Ο ανελκυστήρας που εξυπηρετεί τους ορόφους
- Το πεζοδρόμιο έμπροσθεν των δύο εισόδων του κτιρίου.

1.3. Εργασίες καθαρισμού :

A. Εξοπλισμός γραφείων :

Καθαρισμός και ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, ράφια, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες, πρίζες, τοίχους κ.λπ.

B. Δάπεδα :

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και γυάλισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, κάτω από ντουλάπες, κάτω από γραφεία και γύρω από μηχανήματα όπως φωτοτυπικό, εκτυπωτές, ψύκτης νερού, ψυγεία κ.λπ.

Γ. Τουαλέτες :

Καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων.

Για τον καθαρισμό των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

Δ. Κλιμακοστάσιο – κεφαλόσκαλα – είσοδος :

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού.

Καθαρισμός των εισόδων και των παραθύρων της πρόσοψης του ισογείου του κτιρίου του Επιμελητηρίου.

E. Ανελκυστήρας :

Καθάρισμα δαπέδου, τοιχωμάτων και θύρας.

ΣΤ. Εξωτερικοί χώροι :

Πλύσιμο των υαλοπινάκων στα εσωτερικά χωρίσματα, στις πόρτες και στις αρχαιοθήκες.

Καθαρισμός των βεραντών του 1ου και 2ου ορόφου.

Καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων των παραθύρων και των μπαλκονοθυρών του κτιρίου.

Καθαρισμός του ακάλυπτου χώρου του ισογείου του κτιρίου.

2. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 2.1. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος, θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ το Επιμελητήριο Μαγνησίας δεν έχει καμιά νομική σχέση με αυτό.
- 2.2. Το Επιμελητήριο Μαγνησίας ουδεμία υποχρέωση και ευθύνη έχει έναντι του προσωπικού του Αναδόχου για καθυστέρηση μισθών ή άλλης χρηματικής απαίτησης, σωματική βλάβη στον τόπο εργασίας, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, κοινωνική ασφάλιση ή συνταξιοδότηση και αποκλειστικός υπεύθυνος και υπόλογος έναντι του προσωπικού του Αναδόχου είναι ο Ανάδοχος.
- 2.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.
- 2.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά στις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται ν' αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο για τον καθαρισμό των χώρων της αναθέτουσας αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι το Επιμελητήριο Μαγνησίας δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.
- 2.5. Όλες οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της Υπηρεσίας.
- 2.6. Τα προϊόντα καθαρισμού, απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 2.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.
- 2.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου Μαγνησίας καθαρισμό ή σε οποιονδήποτε τρίτο και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου Μαγνησίας ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε πράξεις ή παραλήψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- 2.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αναθέτουσα αρχή για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές, αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.
- 2.10. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λπ. μετά το τέλος των εργασιών του και να ενεργοποιεί το σύστημα συναγερμού ασφάλισης του κτιρίου.

3. Τμήμα σύμβασης

Οι οικονομικές προσφορές θα αφορούν μηνιαία αμοιβή πλέον ΦΠΑ για τον καθαρισμό του κτιρίου του Επιμελητηρίου, οδού Δημητριάδος 176 και επιλεγμένων χώρων της « Πτέρυγας Μπρισίμη », οδού Δημητριάδος 174 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του (ΚΑΕ 0845) « ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ » του Προϋπολογισμού Εξόδων (CPV 90911200-8) του Επιμελητηρίου Μαγνησίας έτους 2017. Οι τιμές των προσφορών, θα δοθούν σε ΕΥΡΩ (€), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού αυτού και ο τυχόν εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης.

4. Περιεχόμενο Προσφοράς

Στην οικονομική προσφορά οι προσφέροντες υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής :

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται εργαζόμενοι.
Ισχύς Προσφοράς : Για δύο (2) μήνες από την παραλαβή της από την Υπηρεσία. Στην προσφορά που θα κατατεθεί θα πρέπει να αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

5. Δικαιολογητικά Προσφοράς

Υπεύθυνη δήλωση ότι :

- τα στοιχεία που δηλώνονται είναι αληθή και ακριβή, ότι οι όροι της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς είναι αποδεκτοί και ότι δεσμεύεται για την τιμή και τους όρους παροχής και πληρωμής,
- τα δικαιολογητικά: α. Πιστοποιητικό εγγραφής και ταμειακής ενημέρωσης για το τρέχον έτος στο οικείο Επιμελητήριο, β. Ασφαλιστική ενημερότητα, γ. Φορολογική ενημερότητα, δ. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και ε. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου θα προσκομιστούν με **ποινή αποκλεισμού** από τον ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης.

6. Διαδικασία

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 και τις διατάξεις

του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα, από οικονομικής άποψης, προσφορά βάσει της μηνιαίας αμοιβής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αναλυτικά περιγράφονται παραπάνω. Η ανάθεση του έργου θα γίνει με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου.

7. Πληρωμή-Κρατήσεις

Η πληρωμή του ανάδοχου θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, κατόπιν έκδοσης σχετικού παραστατικού και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή, που θα εκδοθεί στο όνομα του από το Οικονομικό Τμήμα του Επιμελητηρίου Μαγνησίας. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις ενώ ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει το Επιμελητήριο Μαγνησίας. Το τιμολόγιο θα εξοφλείται ηλεκτρονικά μέσω e-banking. Σε περίπτωση εξόδων τραπεζικής συναλλαγής αυτά θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά μήνα, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι:

α. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

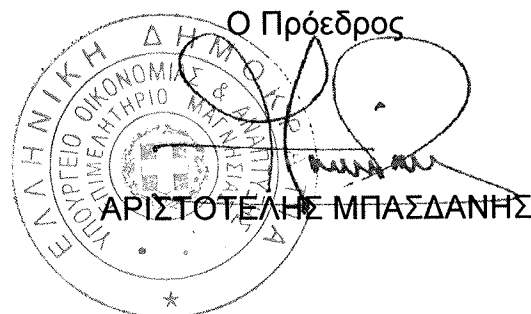
β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.

γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

8. Υποβολή Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται όπως καταθέσουν τις οικονομικές προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο στα γραφεία του Επιμελητηρίου Δημητριάδος 176, (Οικονομικό Τμήμα) 1^{ος} όροφος, τ.κ. 38221, Βόλος, **μέχρι και Παρασκευή 31 Μαρτίου 2017 και ώρα 14:00**. Πληροφορίες στο τηλ. 2421094700 (εσωτ. 2).

Ο Πρόεδρος



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΜΠΑΣΔΑΝΗΣ